

**Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации**

**Федеральный научно-образовательный центр медико-социальной  
экспертизы и реабилитации им. Г.А. Альбрехта**

**Федеральный ресурсный (информационно-методический) центр  
по формированию доступной среды для инвалидов  
и других маломобильных групп населения**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по созданию и внедрению цифрового сервиса  
«Электронные паспорта доступности объектов  
социальной инфраструктуры»  
в субъекте Российской Федерации**

**Санкт-Петербург  
2024**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**по созданию и внедрению цифрового сервиса «Электронные паспорта**  
**доступности объектов социальной инфраструктуры» в субъекте**  
**Российской Федерации**

Методические рекомендации по созданию и внедрению цифрового сервиса «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры» в субъекте Российской Федерации разработаны в целях цифровой оптимизации реализации задач по обеспечению равного доступа инвалидов к социальным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения с учетом результатов pilotного проекта по разработке системных решений в сфере обеспечения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения, включающего вопросы по распространению лучших региональных практик обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур для дальнейшего развития и широкого распространения (далее – Методические рекомендации).

Актуальность разработки Методических рекомендаций обусловлена необходимостью создания условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, к местам отдыха и предоставляемым в них услугам, а также обеспечения возможностей для реализации ими гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конвенцией о правах инвалидов, принятой 13 декабря 2006 года Генеральной Ассамблеей Организации Объединённых Наций, и Конституцией Российской Федерации, а также в целях реализации задач государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363, на основании практики, реализованной в Мурманской области.

Разработка данных Методических рекомендаций обусловлена национальными целями развития Российской Федерации в области цифровой трансформации государственного и муниципального управления, экономики и

социальной сферы, широким распространением процессов цифровизации механизмов и инструментов, используемых в работе органов государственной власти и организаций.

Учитывая, что внедренные в текущую деятельность органов государственной власти информационные системы, цифровые сервисы, базы данных и мобильные приложения уже доказали свою эффективность и возможность прикладного использования, в том числе и в узких отраслях, целесообразным является использование данных инструментов в сфере социальной защиты инвалидов, а именно в области формирования доступной среды, а также при осуществлении мониторинга состояния её доступности.

Подготовка Методических рекомендаций проводилась с учетом показателей практики, реализуемой в субъекте Российской Федерации (Мурманская область), применяемых в ходе ее реализации нормативных и правовых документов, а также соответствующих экспертных оценок по следующим критериям: актуальность и социальная значимость практики; ориентация на потребителя и его удовлетворённость; регламентированность, эффективность и масштабируемость практики.

Форматы применения, представленные в Методических рекомендациях, не ограничивают правовые подходы в субъектах Российской Федерации по применению практики: ее реализация возможна как через приоритетные проектные инициативы, так и в рамках действующей нормативной правовой базы субъекта Российской Федерации с учетом региональных особенностей и объёмов бюджетного финансирования.

Для обеспечения механизмов регулирования межведомственного взаимодействия на уровне региональных ведомств в субъекте Российской Федерации рекомендуется принять Порядок работы в цифровом сервисе «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры», который определяет назначение, цели, основные функции цифрового сервиса, состав участников и порядок информационного взаимодействия (регистрации и работы) в сервисе.

Методические рекомендации подготовлены с учетом предложений Федерального ресурсного (информационно-методического) центра по формированию доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения и субъектов Российской Федерации.

Применение Методических рекомендаций позволит субъектам Российской Федерации обеспечить системный подход с учетом цифрового контура для осуществления мониторинга состояния доступности, а также эффективное и оперативное принятие управленческих решений при создании условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Распространение Методических рекомендаций в субъектах Российской Федерации не потребует выделения дополнительных средств из федерального бюджета.

**Методические рекомендации  
по созданию и внедрению цифрового сервиса  
«Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры»  
в субъекте Российской Федерации**

Методические рекомендации по созданию и внедрению цифрового сервиса «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры» (далее – Методические рекомендации) подготовлены в целях реализации задач государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 г. № 363, по созданию условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры на основании практики, реализованные в Мурманской области.

**1. Актуальность разработки методических рекомендаций**

Субъектами Российской Федерации проводятся мероприятия по обследованию и паспортизации объектов социальной инфраструктуры на предмет оценки доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг. Задачами данной работы являются:

краткая характеристика объекта и предоставляемых на нем услуг;

оценка соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг;

управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

планирование бюджета, выделяемого для проведения работ в организации;

мониторинг работ, необходимых для приведения объекта и порядка предоставления на нем услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации на каждом из этапов для получения требуемого результата (или корректировки проводимой работы).

Актуальность разработки Методических рекомендаций обусловлена национальными целями развития Российской Федерации в области цифровой трансформации государственного и муниципального управления, экономики и социальной сферы, широким распространением процессов цифровизации механизмов и инструментов, используемых в работе органов государственной власти и организаций.

Учитывая, что внедренные в текущую деятельность органов государственной власти информационные системы, цифровые сервисы, базы данных и мобильные приложения уже доказали свою эффективность и возможность прикладного использования, в том числе и в узких отраслях, целесообразным является использование данных инструментов в сфере социальной защиты инвалидов, а именно в области формирования доступной среды и, в частности, при осуществлении мониторинга состояния её доступности.

## 2. Цель и задачи внедрения электронной паспортизации в субъекте Российской Федерации

Целью внедрения цифрового сервиса «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры» (далее – ЭПД ОСИ) является создание условий для повышения эффективности работы специалистов, занимающихся оценкой доступности социальных объектов и предоставляемых услуг и фиксацией получаемых сведений.

Задачи:

повышение уровня объективности итоговых массивов сведений об обследованных и подлежащих паспортизации объектах, которые в

дальнейшем используются для планирования управленческой деятельности организаций;

увеличение объема данных об обследованных объектах, получаемых по итогам паспортизации, без повышения ресурсоемкости (временные и трудовые затраты) посредством использования цифровых решений;

автоматизация всех возможных процессов для повышения оперативности получения статистических сведений об объектах социальной инфраструктуры организаций, подведомственных органам исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

### 3. Характеристика цифрового сервиса ЭПД ОСИ

#### 3.1. Назначение ЭПД ОСИ

Цифровой сервис ЭПД ОСИ предназначен для работы специалистов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций. ЭПД ОСИ не является публично доступной системой, а используются исключительно в административных целях.

Специалисты организаций используют цифровой сервис для формирования электронных паспортов доступности объектов социальной инфраструктуры (далее – электронный паспорт доступности), подлежащих паспортизации. Руководители организаций утверждают электронные паспорта доступности, а также обеспечивают контроль за проведением данной работы.

Специалисты органов местного самоуправления, курирующие деятельность по паспортизации объектов социальной инфраструктуры (далее – ОСИ) на территории муниципального образования, обеспечивают контроль на уровне предметов ведения (по сферам деятельности организаций).

Специалисты органов государственной власти субъекта Российской Федерации обеспечивают мониторинг государственных организаций по отраслевой принадлежности, находящихся в ведении органов исполнительной

власти субъекта Российской Федерации в сфере установленных полномочий (образование, здравоохранение, социальная защита, культура и пр.).

Комплексное взаимодействие всех участников (пользователей) цифрового сервиса обеспечивает достижение целей его внедрения.

### 3.2. Характеристика электронного паспорта доступности

Электронный паспорт доступности формируется из трёх основных блоков:

основная (титульная) карточка;

результаты обследования ОСИ;

план мероприятий.

#### 3.2.1. БЛОК 1 «Основная (титульная) карточка»

Данный блок включает:

общие сведения об объекте (краткая характеристика объекта);

характеристика деятельности (предоставляемых услуг) организации, расположенной на объекте;

информация о состоянии уровня доступности объекта и предоставляемых услуг для инвалидов (комплексный раздел паспорта);

В данном разделе размещается информация о формах обслуживания на объекте и видах предоставляемых услуг, о маршрутах следования общественного транспорта около ОСИ, наличии (отсутствии) возможности парковки автотранспорта, перевозящего инвалидов, информация о наличии (отсутствии) персонала, обученного взаимодействию с инвалидами, сведения об оснащении структурно-функциональных зон, обеспечивающих доступ на объект для получения услуги, характеристику состояния доступности всех функциональных зон для каждой из категории инвалидов, сведения о наличии системы вызова персонала, место отдыха для собаки-проводника, наличие индукционной системы для слабослышащих граждан и использования других ассистивных технологий.

Каждый из подразделов, описывающих доступность для инвалидов, сопровождается фотографиями функционально-планировочных элементов

внутри структурно-функциональных зон. Раздел содержит как сведения о фактическом состоянии доступности объекта, так и об ожидаемых результатах планируемых работ (при наличии).

Дополнительно следует предусмотреть подраздел, содержащий сведения об объемах финансовых средств, требуемых и израсходованных на реализацию мероприятий по обеспечению доступности объекта для всех категорий инвалидов и МГН (как приоритетных мероприятий, так и отложенных на более поздний период).

Кроме указанных позиций, раздел включает поля для информации о наличии сайта организации (информационная доступность), его доступности для инвалидов, а также материалы о маршрутах передвижения инвалидов по территории объекта, а также дополнительные материалы, которые формируются в ходе обследования объекта.

### 3.2.2. БЛОК 2 «Результаты обследования объекта»

Данный блок включает форму для заполнения специалистами непосредственно в ходе комиссионного обследования объекта (или по результатам) со следующим перечнем информации:

функционально-планировочные элементы на объекте;

значимые для инвалидов барьеры (физические, информационные, организационные);

предложения по созданию условий доступности на объекте с учётом выявленных барьеров (приоритетные и мероприятия, требующие дополнительной проработки);

фактическое и ожидаемое состояние доступности для инвалидов конкретной структурно-функциональной зоны.

### 3.2.3. БЛОК 3 «План мероприятий»

Данный блок включает план мероприятий («дорожная карта») по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов объекта, состоящий из двух разделов:

Раздел 1. Создание условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объекту;

Раздел 2. Обеспечение условий доступности предоставляемых инвалидам услуг на объекте.

Данный раздел содержит подробный перечень запланированных мероприятий, необходимых для повышения уровня доступности объекта по каждой структурно-функциональной зоне.

Для каждого мероприятия устанавливается:

срок исполнения;

документ, утверждающий его проведение;

информация о влиянии проведенных мероприятий на доступность объекта и услуг для каждой категории инвалидов и МГН.

### 3.3. Функционал ЭПД ОСИ

Цифровой сервис рекомендуется планировать с учетом функционирования следующих программных разделов:

основная (титульная) страница системы, на которой представлены все карточки электронных паспортов доступности, к которым имеет доступ пользователь;

раздел поиска, включающий дополнительный функционал для подготовки выборки имеющихся электронных паспортов доступности в доступе пользователя;

раздел сортировки данных;

раздел экспорта данных об имеющихся электронных паспортах доступности;

раздел справочника организаций;

раздел статистических сведений.

Карточка электронного паспорта доступности состоит из краткой и расширенной версии.

В краткой версию карточки электронного паспорта доступности рекомендуется включить основные сведения об объекте: сфера деятельности

объекта, наименование организации, фактическое состояние доступности для каждой из категории инвалидов, наличие (отсутствие) возможности для самостоятельного передвижения инвалида на объекте, форма обслуживания инвалидов в организации.

Дополнительный функционал краткой версии карточки включает блок кнопок:

- «Изменения объекта»;
- «Просмотр электронного паспорта доступности объекта»;
- «Печать электронного паспорта доступности»;
- «Выбор версии электронного паспорта доступности».

Расширенную версию карточки электронного паспорта доступности рекомендуется представлять как в формате изменения данных (редактируемая версия), так и в формате просмотра.

Для разных типов пользователей (ролей) функционал системы рекомендуется дифференцировать (согласно задачам).

Устанавливается четыре типа ролей пользователей:

«СПЕЦИАЛИСТ ОРГАНИЗАЦИИ» – формирует первоначальные сведения об объектах организации, создает проект электронного паспорта доступности, обеспечивает процедуру его согласования и дальнейшую актуализацию сведений;

«РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ» – согласует электронный паспорт доступности, контролирует работу «СПЕЦИАЛИСТА ОРГАНИЗАЦИИ»;

«АНАЛИТИК» – координирует работу подведомственных организаций в системе, формирует отчётность (при необходимости).

«АДМИНИСТРАТОР» – обеспечивает координацию работы всех пользователей системы, формирует общую отчётность, имеет максимально расширенные полномочия по работе с сервисом.

**3.4. Организация функционирования ЭПД ОСИ и порядок взаимодействия пользователей**

Функционирование цифрового сервиса рекомендуется обеспечивать посредством взаимодействия всех пользователей системы (на всех этапах) с обязательным прохождением установленных этапов, предназначенных для каждой роли пользователей в следующем порядке:

регистрация пользователей в системе всех типов ролей (организаций и органов власти);

модерация и регистрация учётных записей пользователей в системе администратором;

формирование электронного реестра организаций, пользователи которых зарегистрировались в системе администратором;

создание проекта (черновика) нового электронного паспорта доступности специалистом;

оформление специалистом электронного паспорта доступности в соответствии с необходимыми формами, предусмотренными системой;

согласование проекта электронного паспорта доступности с руководителем организации;

утверждение и опубликование специалистом электронного паспорта доступности в системе.

### 3.5. Защита и сохранность данных, условия эксплуатации ЭПД ОСИ

Цифровой сервис ЭПД ОСИ в рамках эксплуатации своего функционала предполагает работу с персональными данными (ФИО, должность, контактный рабочий телефон специалистов).

Эту программную часть необходимо размещать в закрытом контуре систем официальных ресурсов органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления для обеспечения условий защиты, бесперебойного доступа к данным и повышения автономности работы сервиса (снижение фактора зависимости от сторонних разработчиков и компаний).

Сведения о пользователях, которым в процессе регистрации (после модерации администратором заявок на доступ к системе) предоставляется

логин и пароль к сервису, хранятся и обрабатываются соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим обработку и защиту персональных данных.

Доступ к сервису ЭПД ОСИ рекомендуется обеспечивать посредством авторизации через специальную форму (по логину и паролю, направляемому новому пользователю после одобрения заявки на регистрацию).

Дизайн и расположение элементов сервиса должны быть построены в соответствии с современными требованиями к удобству использования на любых платформах: стационарных компьютерах, планшетных компьютерах, смартфонах.

В отличие от доступа к учётным записям пользователей с ролью «СПЕЦИАЛИСТ», «РУКОВОДИТЕЛЬ» И «АНАЛИТИК» (с любой точки и любого устройства без привязки к локальным сетям и «прокси»), доступ к панели «АДМИНИСТРАТОРА» рекомендуется разрешать только с рабочего места, подключённого к закрытой сети официальных ресурсов исполнительных органов государственной власти.

#### 4. Примерный план разработки и внедрения цифрового сервиса ЭПД ОСИ

Для планирования разработки и внедрения цифрового сервиса ЭПД ОСИ необходимо нормативное правовое урегулирование работы цифрового сервиса в субъекте Российской Федерации (приложение 1).

По результатам практической реализации (Мурманская область) по разработке и внедрению сервиса для реализации сервиса ЭПД ОСИ рекомендуется использовать решения «1С-Битрикс». Для определения стоимости работы формируется техническое задание на разработку и поддержку цифрового сервиса.

Для эффективного пользования рекомендуется проведение методической поддержки будущих пользователей цифрового сервиса.

Для обеспечения эффективности процесса внедрения цифрового сервиса необходимо определить ответственных лиц в органах государственной власти регионального уровня, координирующих деятельность по паспортизации ОСИ с целью предоставления оперативной (в том числе в «удаленном» формате через подключение к рабочим устройствам или через панель администратора) консультационной помощи специалистам-работникам организаций и органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

## 5. Примерное нормативное правовое обеспечение работы цифрового сервиса ЭПД ОСИ

Работа цифрового сервиса ЭПД ОСИ регулируется Порядком работы в цифровом сервисе «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры», утвержденным приказом уполномоченного органа (Приложение 2).

Порядок определяет назначение, цели, основные функции цифрового сервиса, состав участников и порядок информационного взаимодействия (регистрации и работы) в сервисе.

Формы электронных паспортов доступности утверждаются нормативными правовыми актами.

Приложение  
к методическим рекомендациям

Нормативный правовой документ субъекта Российской Федерации  
«Об утверждении Положения по ведению электронной паспортизации  
объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры субъекта  
Российской Федерации»

В целях координации деятельности исполнительных органов субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления по ведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры:

1. Утвердить Положение по ведению электронной паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры (*наименование субъекта Российской Федерации*).
2. Уполномоченному органу исполнительной власти, обеспечивающим координацию мероприятий по ведению паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры обеспечить:
  - 2.1. сопровождение цифрового сервиса «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры»;
  - 2.2. методическое обеспечение работы исполнительных органов (*наименование субъекта Российской Федерации*), органов местного самоуправления (*наименование субъекта Российской Федерации*), подведомственных организаций в цифровом сервисе «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (*должность, фамилия, имя, отчество ответственного лица*).

Утверждено  
(реквизиты НПА)

Примерное положение по ведению электронной паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры (*наименование субъекта Российской Федерации*)

## 1. Общие положения

Настоящее Положение по ведению электронной паспортизации объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры (*наименование субъекта Российской Федерации*) (далее – Положение) разработано в целях реализации статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в соответствии с (реквизиты НПА субъекта Российской Федерации), для обеспечения достижения целевых показателей и исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг социальной инфраструктуры (*наименование субъекта Российской Федерации*), утвержденного (реквизиты НПА).

Положение определяет порядок организации и ведения паспортизации условий доступности объектов и услуг социальной и городской инфраструктуры (*наименование субъекта Российской Федерации*) (далее – паспортизация ОСИ, паспортизация объектов городской инфраструктуры) и предназначены для использования в работе исполнительными органами (*наименование субъекта Российской Федерации*) (далее – ИО), органами местного самоуправления (*наименование субъекта Российской Федерации*) (далее – ОМСУ), организациями, находящимися в их ведении.

### 1.1. Используемые термины

«Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры субъекта Российской Федерации» – цифровой сервис, расположенный в защищенной виртуальной сети ИО по адресу (*указывается адрес в сети Интернет*) (далее – ЭПД ОСИ), предназначен для автоматизации аналитического учета и статистической отчетности ИО/ОМСУ и функционирует с целью мониторинга состояния доступности ОСИ для инвалидов и других МГН, выработки управленческих решений, направленных на повышение эффективности работы органов и организаций, отвечающих за формирование доступной среды, а также с целью обеспечения возможности объективного прогнозирования и планирования данной деятельности.

Карта доступности социальных объектов – цифровой сервис, расположенный на информационно-аналитическом портале государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», по адресу <http://zhit-vmeste.ru/map/> (далее – Карта доступности), предназначенный для внесения и актуализации сведений о паспортизованных ОСИ специалистами ИО и ОМСУ (*наименование субъекта Российской Федерации*), ответственными за координацию мероприятий по паспортизации ОСИ подведомственных организаций.

Паспортизация ОСИ – комплекс мероприятий, включающий:

очное комиссионное обследование ОСИ на предмет наличия в них (и на прилегающей к ним территории) условий доступности для инвалидов и других МГН;

заполнение электронных паспортов доступности ОСИ в ЭПД ОСИ (приложение 1) и дальнейшая актуализация сведений о них (при необходимости);

внесение информации о доступности ОСИ по результатам паспортизации на Карту доступности и дальнейшая актуализация сведений (при необходимости).

К приоритетным сферам жизнедеятельности инвалидов и МГН относятся: здравоохранение, культура, транспортная и пешеходная инфраструктура,

информация и связь, образование, социальная защита, занятость, спорт и физическая культура, потребительский рынок.

Все ОСИ государственных организаций по умолчанию считаются приоритетными.

Паспортизация объектов городской инфраструктуры – комплекс мероприятий, включающий:

очное комиссионное обследование объектов городской инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и других МГН;

заполнение электронных паспортов доступности (приложения 5 и 6) объектов городской инфраструктуры;

направление сведений о паспортизованных объектах городской инфраструктуры в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации (приложение 7).

Под объектами городской/сельской инфраструктуры, подлежащими паспортизации в рамках постановления (*реквизиты НПА субъекта Российской Федерации*) понимаются общедоступные городские (сельские) лестницы, предназначенные для передвижения граждан по территории населенных пунктов, парки, скверы, зоны отдыха.

## 2. Организация работы по ведению паспортизации ОСИ в субъекте Российской Федерации

Работа по паспортизации ОСИ на территории субъекта Российской Федерации проводится по двум направлениям: по линии ИОГВ и по линии ОМСУ.

### 2.1. Организация работы по ведению паспортизации ОСИ подведомственных ИОГВ организаций

В государственных организациях, в которых оказываются услуги

населению, приказами руководителей создаются рабочие группы (комиссии) для проведения паспортизации ОСИ, утверждаются их составы, назначаются ответственные секретари, формируются планы-графики проведения обследований ОСИ, организуется работа рабочих групп (комиссий).

В составы рабочих групп (комиссий) включаются:

руководители (заместителей руководителей) организаций;

руководители структурных подразделений организаций или, при наличии, ответственные лица за обеспечение доступности для инвалидов и МГН ОСИ и услуг на объектах организаций;

представители общественных организаций инвалидов (ООИ) (по согласованию);

специалисты в области строительства и архитектуры (по согласованию);

представители собственников объектов (по согласованию);

иные специалисты (при необходимости).

По итогам проводимых обследований секретарями рабочих групп (комиссий) формируются и публикуются электронные паспорта доступности ОСИ в ЭПД ОСИ (приложение 1).

Специалисты органов исполнительной власти, отвечающие за координацию деятельности подведомственных организаций по паспортизации ОСИ, на основе опубликованных в ЭПД ОСИ электронных паспортов доступности вносят сведения об ОСИ на Карту доступности.

## 2.2. Организация работы по ведению паспортизации ОСИ подведомственных ОМСУ организаций

Вопросы ведения паспортизации ОСИ в ОМСУ координируются рабочей группой, сформированной из руководителей структурных подразделений ОМСУ, курирующих муниципальные организации, в которых оказываются услуги населению, специалистов структурных подразделений ОМСУ и муниципальных организаций в сфере строительства, материально-

технического обеспечения и обслуживания.

Секретари рабочих групп осуществляют организационно-техническое обеспечение их деятельности, а также являются ответственными за размещение на Карте доступности сведений об ОСИ из электронных паспортов доступности ОСИ.

В муниципальных организациях, в которых оказываются услуги населению, приказами руководителей создаются комиссии для проведения паспортизации ОСИ, утверждаются их составы, назначаются ответственные секретари, формируются планы-графики проведения обследований ОСИ, организуется работа комиссий.

В составы комиссий включаются:

руководители (заместителей руководителей) организаций;

руководители структурных подразделений организаций или, при наличии, ответственные лица за обеспечение доступности для инвалидов и МГН ОСИ и услуг на объектах организаций;

представители общественных организаций инвалидов (ООИ) (по согласованию);

специалисты в области строительства и архитектуры (по согласованию);

представители собственников объектов (по согласованию);

иные специалисты (при необходимости).

По итогам проводимых обследований секретарями формируются и публикуются электронные паспорта доступности ОСИ в ЭПД ОСИ (приложение 1).

Специалисты ОМСУ, отвечающие за координацию деятельности подведомственных организаций по паспортизации ОСИ, на основе опубликованных в ЭПД ОСИ электронных паспортов доступности вносят сведения об ОСИ на Карту доступности.

### 2.3. Оценка состояния доступности ОСИ, формирование и исполнение управленческих решений

При проведении паспортизации ОСИ выявляются значимые барьеры (физические, информационные и организационные) для следующих категорий инвалидов и МГН с нарушениями функций:

- опорно-двигательного аппарата (передвигающихся на кресле-коляске);
- опорно-двигательного аппарата (при нарушении функций нижних конечностей);
- с нарушениями опорно-двигательного аппарата (при нарушении функций верхних конечностей);
- зрения (при полной потере зрения – слепота);
- зрения (при частичном нарушении функции зрения);
- слуха (при полной потере слуха – глухота);
- слуха (при частичном нарушении функции слуха);
- умственного развития (психических функций).

Значимость барьеров определяется с учетом требований досягаемости и безопасности, определенных Федеральным законом от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

При реализации управленческих решений (технических и организационных) необходимо предусмотреть мероприятия по информированию инвалидов и МГН о реализованных решениях (разместить информацию на сайте организации, на информационном стенде, а также на имеющихся иных информационных носителях).

В случаях, если ОСИ невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственники этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должны принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, муниципального округа, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном

режиме.

При оценке состояния доступности ОСИ и предоставляемых услуг для каждой из вышеуказанных категорий инвалидов и МГН устанавливается одно из решений о состоянии доступности объекта и предоставляемых услуг:

доступно полностью;

доступно частично;

доступно условно (с обеспечением возможности самостоятельного передвижения инвалида / с помощью персонала на объекте / с предоставлением услуг на дому или ином месте пребывания / с предоставлением услуг дистанционно);

временно недоступно.

Описание указанных вариантов оценки доступности ОСИ и предоставляемых услуг с обоснованием соответствующих решений приведено в приложении 3.

По итогам очного обследования ОСИ комиссией (рабочей группой) секретарем:

вносятся сведения об ОСИ в форму 1 электронного паспорта доступности ОСИ в ЭПД ОСИ согласно приложению 1;

разрабатываются управленческие решения, направленные на обеспечение доступности ОСИ и предоставляемых услуг, которые отражаются в Плане мероприятий («дорожная карта») по поэтапному повышению уровня доступности для инвалидов и маломобильных групп населения объекта и предоставляемых услуг электронного паспорта доступности ОСИ в ЭПД ОСИ согласно форме 2 приложения 1.

### 3. Отчетность о ведении паспортизации ОСИ

В установленные сроки ИОГВ и ОМСУ направляют сведения о состоянии доступности для инвалидов и МГН ОСИ подведомственных организаций уполномоченному органу субъекта Российской Федерации по форме согласно

приложению 4.

Одновременно электронные паспорта доступности ОСИ в ЭПД ОСИ размещаются и публикуются согласно приложению 2.

Доступ пользователей из ИОГВ и ОМСУ к Карте доступности обеспечивается уполномоченным органом субъекта Российской Федерации на основании запроса ИОГВ и ОМСУ посредством направления уникального ключа для регистрации нового оператора.

#### 4. Организация работы по ведению паспортизации объектов городской/сельской инфраструктуры

Для проведения паспортизации объектов городской/сельской инфраструктуры в муниципальных образованиях создаются комиссии при ОМСУ, в состав которых включаются специалисты структурных подразделений ОМСУ, занимающихся вопросами развития городского/сельского хозяйства, вопросами социальной поддержки граждан, специалисты в области строительства и архитектуры (по согласованию); представители ООИ (по согласованию); представители организаций, осуществляющих обслуживание обследуемых объектов городской/сельской инфраструктуры.

Комиссиями в соответствии с утвержденными планами-графиками проводятся очные обследования объектов городской/сельской инфраструктуры на предмет их доступности для инвалидов и МГН. Секретарями комиссий по итогам обследований формируются электронные паспорта доступности объектов (приложения 5 и 6) и предоставляются на утверждение руководителям (заместителям руководителей) ОМСУ.

После утверждения электронных паспортов доступности объектов городской инфраструктуры ОМСУ направляют в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации сведения об обследованных объектах согласно приложению 7 в установленные сроки.

## Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

( )

М.П.

(Ф.И.О., подпись, печать)

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ  
И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ

ID \_\_\_\_\_

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОБЪЕКТА)

№ п/п	Наименование поля паспорта	Поле для заполнения (выбора)
1.1	Наименование организации	Полное наименование организации
		Сокращенное наименование организации
1.2	Фактический адрес расположения объекта	Населенный пункт, улица, № дома
1.3	Юридический адрес организации	Населенный пункт, улица, № дома
1.4	Сведения о размещении объекта	Отдельно стоящее здание Часть здания _____ этажей, _____ кв. м
	Наличие прилегающего земельного участка (независимо от собственника)	Да _____ кв. м Нет
1.5	Наименование отрасли (сфера деятельности)	Здравоохранение Образование Социальная защита населения Физическая культура и спорт

		Культура и туризм Информация и связь Транспорт и пешеходная инфраструктура Жилые здания и помещения Объекты потребительского рынка и сферы услуг Занятость населения Административные объекты Иные
1.6	Год постройки здания	
1.7	Год прошедшего капитального ремонта/реконструкции	
1.8	Проектная документация на	Указать вид работы Прошла экспертизу/Утверждена Дата
1.9	Дата предстоящих плановых работ	Капитальный ремонт/Реконструкция Дата
1.10	Основание для пользования объектом	Оперативное управление Аренда Безвозмездное пользование Собственность
1.11	Принадлежность организации	Государственная Областная Муниципальная Иная
1.12	Полное наименование вышестоящей организации	
1.13	Юридический адрес вышестоящей организации	Населенный пункт, улица, N дома
1.14	Фактический адрес вышестоящей организации	Населенный пункт, улица, N дома

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ		
№ п/п	Наименование поля паспорта	Поле для заполнения (выбора)
2.1	Вид (или тип) объекта	Стационарные организации здравоохранения
		Амбулаторные организации здравоохранения
		Скорая и неотложная помощь
		Аптеки
		Ветеринарные службы
		Стационарные организации социального обслуживания
		Иные организации социального обслуживания
		Организации социальной поддержки населения
		Организации высшего и дополнительного проф. образования
		Организации среднего и профессионального образования
		Организации общего образования
		Организации дошкольного образования
		Библиотеки
		Музеи
		Театры, кинотеатры, концертные залы, цирки
Дома культуры и клубы		
Школы искусств (музыкальные, художественные)		
Объекты коллективного размещения (гостиницы, гостевые дома, отели, хостелы)		
Стадионы, спортивные комплексы,		

		плавательные бассейны, катки
		Оздоровительные центры, включая фитнес-центры и клубы
		Спортивные школы и секции
		Центры занятости населения
		Органы законодательной власти (региональные, местные)
		Органы исполнительной власти (региональные, местные)
		МФЦ
		ЗАГС
		Иные
2.2	Виды оказываемых услуг	Виды деятельности, кратко, согласно Уставу
2.3	Форма оказания услуг	На объекте (в том числе с проживанием) На дому Дистанционно Иное
2.4	Участие организации в исполнении ИПРА инвалида/ребенка-инвалида	Да/нет
<b>3. СОСТОЯНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА И УСЛУГ</b>		
№ п/п	Наименование поля паспорта	Поле для заполнения (выбора)
3.1	Описание маршрутов следования общественного пассажирского транспорта до ближайшей к объекту остановки (номера маршрутов, названия остановок)	
	Наличие адаптированного для инвалидов пассажирского транспорта на маршрутах	Да Нет

	Наличие специального транспортного обслуживания (социальное такси)	Да Нет
	Необходимые организационные решения	
3.2	Описание маршрута следования от места ближайшей остановки общественного транспорта до объекта	
	Расстояние до объекта от остановки транспорта	м
	Время движения (пешком)	мин.
	Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути	Да Нет
	Перекрестки	Нерегулируемые Регулируемые Со звуковой сигнализацией, таймером
	Информация на пути следования к объекту	Акустическая Тактильная Визуальная
	Перепады высоты на пути	Есть Нет
	Их обустройство для инвалидов на коляске	Да - описание Нет
	Обеспечена индивидуальная мобильность инвалидам	К, О-н, О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У <1>
	Организовано сопровождение на пути движения инвалидам	К, О-н, О-в, С-ч, Г-п, Г-ч, У
	Необходимые организационные решения	
3.3	Организация доступности объекта и услуг для инвалидов	

Категория инвалидов	Форма обслуживания – способ предоставления услуг инвалидам			
	На объекте - по варианту:	На дому	Дистанционно	Не организовано
	«А» <2>		«Б» <3>	
K				
O-н				
O-в				
C-п				
C-ч				
Г-п				
Г-ч				
У				
Все категории инвалидов				
N п/п	Наименование поля паспорта	Поле для заполнения (выбора)		
3.3.1	В организации утвержден порядок оказания персоналом ситуационной помощи инвалидам и другим МГН при посещении ими объекта и оказании услуг	Да - Реквизиты документа Нет		
3.3.2	В организации утвержден локальный документ, которым назначены ответственные лица за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим МГН при посещении ими объекта и оказании услуг	Да - Реквизиты документа Нет		
	Ответственные лица за оказание ситуационной	Да - Краткое описание формы и содержания обучения		
	помощи инвалидам и другим	Нет		

	МГН при посещении ими объекта и оказании услуг обучены правилам оказания помощи инвалидам и другим МГН	
3.3.3	Расположение объекта	Городская местность Сельская местность
3.3.4	Прилегающая территория к объекту находится в распоряжении организации	Да Нет
3.3.5	Внутри объекта есть выделенное место для собаки-проводника	Да Нет
3.3.6	Не далее 50 м от входа на объект имеется стоянка (парковка) для автотранспорта	Да Нет
	Имеется выделенное и оборудованное место для автотранспорта инвалидов	Да Нет
3.3.7	В населенном пункте, где расположен объект, имеется общественный транспорт	Да Нет
3.3.8	На объекте организации есть работник, владеющий навыками сурдоперевода	Да Нет
3.3.9	На объекте организации полностью оборудована входная группа (для всех категорий инвалидов в соответствии с нормативными требованиями)	Да Нет
3.3.10	На объекте организации имеется полностью оборудованный туалет для инвалидов (в соответствии с нормативными требованиями)	Да Нет
3.3.11	Объект используется в качестве избирательного участка в период выборов и референдумов	Да



<5>									
Ожидаемое состояние доступности объекта и услуг после выполнения работ:									
1 этапа									
2 этапа									
3 этапа									
<p>3.6. Сведения об объемах финансовых средств, необходимых и фактически израсходованных на реализацию мероприятий по обеспечению доступности объекта и услуг для всех категорий инвалидов и других МГН</p>									
Структурно-функциональные зоны и элементы объекта	Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения доступности объекта и услуг для всех категорий инвалидов и других МГН			Объем финансовых средств, ранее израсходованных на реализацию мероприятий по обеспечению доступности объекта и услуг для всех категорий инвалидов и других МГН <6>	Источник финансирования				
	На мероприятия I этапа, руб. <7>	На мероприятия II этапа, руб. <8>	Всего, руб.						
Территория, прилегающая к зданию (участок)									
Вход (входы) в здание									
Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)									
Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)									
Санитарно-									

гигиенических помещений					
Система информации и связи (на всех зонах)					
ВСЕГО					

#### 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

N п/п	Наименование поля паспорта	Поле для заполнения (выбора)
4.1	Объект является приоритетным	Да Нет
4.2	Для принятия решения о выполнении работ на объекте требуется/не требуется:	
	согласование работ с надзорными органами	Да Нет
	техническая экспертиза	Да Нет
	разработка проектно-сметной документации	Да Нет
	согласование с вышестоящей организацией (с собственником объекта)	Да Нет
	заключение дополнительного соглашения с арендодателем	Да Нет
4.3	Работы, требующие обязательного согласования с представителем общественного объединения инвалидов:	Согласованы без замечаний
		Согласованы с замечаниями и предложениями
		Замечания устраниены
		Не согласованы. Необходимо

		согласовать до
	Дата	
4.4	Информация о доступности объекта и предоставляемых услуг размещена на:	
	Сайт организации	Ссылка в формате http:// или https://
	Карта доступности	Ссылка в формате http:// или https://
4.5	Приложения к Паспорту	
	Маршрут (схема) движения инвалидов и других МГН на объекте и прилегающей территории	Крепится файл в формате PDF (в свободной форме)
	Комиссия, проводившая обследование и составление Паспорта доступности	Полное наименование комиссии с реквизитами документа
	Подпись	Фамилия Имя Отчество (полностью), должность
Председатель комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		

-----  
<1> К - передвигающиеся на коляске;

О-н - нарушения опорно-двигательного аппарата - поражение нижних конечностей;

О-в - нарушения опорно-двигательного аппарата - поражение верхних конечностей;

С-п - полное нарушение зрения (слепота);

С-ч - частичное нарушение зрения;

Г-п - полное нарушение слуха (глухота);

Г-ч - частичное нарушение слуха;

У - нарушения умственного развития.

<2> Вариант «А» - универсальный проект - доступность для инвалидов любого места в здании, а именно - общих путей движения и мест обслуживания - не менее 5 % общего числа таких мест, предназначенных для обслуживания (но не менее одного).

<3> Вариант «Б» - разумное приспособление - при невозможности доступного оборудования всего здания выделение в уровне входа специальных помещений, зон или блоков, приспособленных для обслуживания инвалидов, с обеспечением всех видов услуг, имеющихся в данном.

<4> ДП - доступно полностью;  
 ДЧ - доступно частично;  
 ДУ-им - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности;  
 ДУ-пп - доступно условно с помощью персонала на объекте;  
 ДУ-дом - доступно условно с предоставлением услуг на дому (ином месте пребывания инвалида);  
 ДУ-дист - доступно условно с предоставлением услуг дистанционно;  
 ВНД - временно недоступно.

<\*> Сведения формируются автоматически (исходя из данных, выбранных в Форме 1).

<5> ДП - доступно полностью;  
 ДЧ - доступно частично;  
 ДУ-им - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности;  
 ДУ-пп - доступно условно с помощью персонала на объекте;  
 ДУ-дом - доступно условно с предоставлением услуг на дому (ином месте пребывания инвалида);  
 ДУ-дист - доступно условно с предоставлением услуг дистанционно;  
 ВНД - временно недоступно.  
 <\*> Сведения формируются автоматически (исходя из данных, выбранных в Форме № 1).

<6> Объем финансовых средств, ранее израсходованных на реализацию мероприятий по обеспечению доступности объекта и услуг для всех категорий инвалидов и других МГН.

<7> Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения доступности объекта и услуг для всех категорий инвалидов и других МГНДП, на неотложные мероприятия (I этап), руб.

<8> Объем финансовых средств, необходимых для обеспечения доступности объекта и услуг для всех категорий инвалидов и других МГНДП, на отложенные мероприятия (II этап), руб.

<9> Автоматическое поле (не заполняется).

Форма 1 к Приложению 1

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА  
И УСЛУГ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ (МГН)  
ПО СОСТОЯНИЮ НА \_\_\_\_\_.\_\_\_\_

№ п/п	Структурно-функциональные зоны и элементы объекта	Значимые барьеры для инвалидов и других МГН (физические, информационные, организационные согласно методическим рекомендациям)	Предложения по созданию условий доступности объекта и услуг (до реконструкции/капитального ремонта)		Состояние доступности соответствующей зоны <10>		
			Неотложные мероприятия (1 этап)	Отложенные мероприятия (2 этап)	на момент обследования	ожидается после 1-го этапа	ожидается после 2-го этапа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)  - Вход (входы) на территорию  - Путь (пути) движения на территории  - Лестница (наружная)				K -  O-н -  O-в -  C-п -  C-ч -  Г-п -  Г-ч -  У -	K -  O-н -  O-в -  C-п -  C-ч -  Г-п -  Г-ч -  У -	K -  O-н -  O-в -  C-п -  C-ч -  Г-п -  Г-ч -  У -

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пандус (наружный)</li> <li>- Автостоянка и парковка</li> </ul>					
2	Вход (входы) в здание			К -	К -	К -
	- Лестница (наружная)					
	- Пандус (наружный)					
	- Входная площадка (перед дверью)					
	- Дверь (входная)					
	- Тамбур					
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)			К -	К -	К -
	- Коридор					

	(вестибюль, зона ожидания, галерея, балкон)			C-п -	C-п -	C-п -
	- Лестница (внутри здания)			C-ч -	C-ч -	C-ч -
	- Пандус (внутри здания)			Г-п -	Г-п -	Г-п -
	- Лифт пассажирский (или подъемник)			Г-ч -	Г-ч -	Г-ч -
	- Дверь			У -	У -	У -
	- Пути эвакуации (в т.ч. зоны безопасности)					
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)			K -	K -	K -
	- Кабинетная форма обслуживания			O-н -	O-н -	O-н -
				O-в -	O-в -	O-в -
				C-п -	C-п -	C-п -
	- Зальная форма			C-ч -	C-ч -	C-ч -

	<p>обслуживания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прилавочная форма обслуживания</li> <li>- Форма обслуживания с перемещением по маршруту</li> <li>- Кабина индивидуального обслуживания</li> </ul>			<p>Г-п -</p> <p>Г-ч -</p> <p>У -</p>	<p>Г-п -</p> <p>Г-ч -</p> <p>У -</p>	<p>Г-п -</p> <p>Г-ч -</p> <p>У -</p>
5	<p>Санитарно-гигиенические помещения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Туалетная комната</li> <li>- Душевая/ванная комната</li> <li>- Бытовая комната (гардеробная)</li> </ul>			<p>К -</p> <p>О-н -</p> <p>О-в -</p> <p>С-п -</p> <p>С-ч -</p> <p>Г-п -</p> <p>Г-ч -</p> <p>У -</p>	<p>К -</p> <p>О-н -</p> <p>О-в -</p> <p>С-п -</p> <p>С-ч -</p> <p>Г-п -</p> <p>Г-ч -</p> <p>У -</p>	<p>К -</p> <p>О-н -</p> <p>О-в -</p> <p>С-п -</p> <p>С-ч -</p> <p>Г-п -</p> <p>Г-ч -</p> <p>У -</p>

6	<p>Система информации и связи (на всех зонах)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Комплексность</li> <li>- Единообразие и непрерывность</li> <li>- Оповещение о чрезвычайных ситуациях</li> </ul>			<p>K - O-н - O-в - C-п - C-ч - Г-п - Г-ч - У -</p>	<p>K - O-н - O-в - C-п - C-ч - Г-п - Г-ч - У -</p>	<p>K - O-н - O-в - C-п - C-ч - Г-п - Г-ч - У -</p>
7	<p>Пути движения к объекту (от остановки транспорта)</p> <p>- Наземный пешеходный переход</p> <p>- Надземный пешеходный переход</p>			<p>K - O-н - O-в - C-п - C-ч - Г-п - Г-ч -</p>	<p>K - O-н - O-в - C-п - C-ч - Г-п - Г-ч -</p>	<p>K - O-н - O-в - C-п - C-ч - Г-п - Г-ч -</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подземный пешеходный переход</li> <li>- Светофор</li> <li>- Остановочный комплекс</li> <li>- Тротуар</li> </ul>				У -	У -	У -
--	--	--	--	-----	-----	-----

-----  
<10> ДП - доступно полностью (барьеры отсутствуют, требования нормативно-технических документов выполнены);

ДУ-им - доступно условно с обеспечением индивидуальной мобильности техническими решениями (отклонения от нормативно-технических документов согласованы с представителем общественного объединения инвалидов);

ДУ-пп - доступно условно с помощью персонала (согласовано с общественным объединением инвалидов);

ВНД - временно недоступно (имеются существенные барьеры, на момент обследования не устранены).

Форма 2 к Приложению 1

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ПОЭТАПНОМУ ПОВЫШЕНИЮ  
УРОВНЯ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ  
ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ ОБЪЕКТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ

N п/п	Наименование мероприятий	Категории МГН, на которых направлено мероприятие <11>	Срок исполнения (этап и дата его завершения) <2>	Документ, которым предусмотрено исполнение мероприятия	Примечание
<b>I. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ БЕСПРЕПЯТСТВЕННОГО ДОСТУПА ИНВАЛИДОВ К ОБЪЕКТУ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ УСЛУГАМ</b>					
1	2	3	4	5	6
1	Создание условий индивидуальной мобильности для самостоятельного передвижения инвалидов по объекту, в том числе к местам предоставления услуг (по варианту «А» или «Б»)				
1.1	Территория, прилегающая к зданию (участок)				
1.1.1	Ремонтные работы				
1.1.2	Приобретение технических средств адаптации				
1.2	Вход (входы) в здание				
1.2.1	Ремонтные работы				
1.2.2	Приобретение технических средств адаптации				
1.3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)				
1.3.1	Ремонтные работы				
1.3.2	Приобретение технических средств				

	адаптации				
1.4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)				
1.4.1	Ремонтные работы				
1.4.2	Приобретение технических средств адаптации				
1.5	Санитарно-гигиенические помещения				
1.5.1	Ремонтные работы				
1.5.2	Приобретение технических средств адаптации				
1.6	Система информации и связи (на всех зонах)				
1.6.1	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации (информационного стенда, информационных знаков, таблиц, схем, вывесок) с соблюдением формата (размер, контрастность), единства и непрерывности информации на всем объекте				
1.6.2	Дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, а также объемными изображениями				
1.6.3	Обеспечение допуска собаки-проводника на объект и организация для нее места				

	ожидания				
1.6.4	Обеспечение системы оповещения о чрезвычайных ситуациях и эвакуации с учетом особенностей восприятия				
1.6.5	Развитие средств и носителей информации (информационно-диспетчерской службы, инфо-киоска, памяток)				
1.7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)				
1.7.1	Организация предоставления информации гражданам о наличии адаптированного транспорта к объекту				
1.7.2	Организационные мероприятия по решению вопроса доступности пути к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта				

## II. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1	Обеспечение доступа к месту предоставления услуги на объекте путем оказания работниками организации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг на объекте, в том числе с сопровождением инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения				
1.1	Разработка и утверждение организационно-распорядительных и иных локальных документов учреждения о порядке оказания помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам				
1.2	Закрепление в должностных инструкциях персонала конкретных задач и функций по оказанию помощи инвалидам и				

	другим маломобильным гражданам (и их сопровождению)				
1.3	Организация систематического обучения (инструктажа) персонала по вопросам оказания помощи на объекте инвалидам и другим маломобильным гражданам (план инструктажа, журнал учета)				
1.4	Обеспечение доступной информации для обслуживаемых граждан (инвалидов) о порядке организации доступности объекта и предоставляемых в учреждении услуг, а также порядка оказания (получения) помощи на объекте (на сайте, на информационном стенде, в индивидуальных памятках)				
1.5	Предоставление (при необходимости) инвалидам по слуху услуг с использованием русского жестового языка, с допуском на объект (к местам предоставления услуг) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика				
2	Организация предоставления услуг инвалидам по месту жительства (на дому)				
3	Организация предоставления услуг инвалидам в дистанционном формате				
4	Создание (развитие) сайта организации, адаптированного с учетом особенностей восприятия, с отражением на нем информации о состоянии доступности				

	объекта и услуг			
--	-----------------	--	--	--

СОГЛАСОВАНО  
Представитель общественного объединения инвалидов

(название организации, должность)

( )

(Ф.И.О., подпись, печать)

Координаты для связи (телефон, эл. почта)

Дата согласования «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

<11> К - передвигающиеся на коляске;  
О-н - нарушения опорно-двигательного аппарата - поражение нижних конечностей;  
О-в - нарушения опорно-двигательного аппарата - поражение верхних конечностей;  
С-п - полное нарушение зрения (слепота);  
С-ч - частичное нарушение зрения;  
Г-п - полное нарушение слуха (глухота);  
Г-ч - частичное нарушение - слуха;  
У - нарушение умственного развития.

<12> I этап.

II этап.

III этап.

## ПОРЯДОК

### РАБОТЫ В ЦИФРОВОМ СЕРВИСЕ «ЭЛЕКТРОННЫЕ ПАСПОРТА ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (наименование субъекта Российской Федерации)» (РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ)

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет назначение, цели, основные функции цифрового сервиса «Электронные паспорта доступности объектов социальной инфраструктуры (наименование субъекта Российской Федерации)» (далее – Сервис), состав участников и порядок информационного взаимодействия (регистрации и работы) в Сервисе.

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

ИОГВ	- Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации
ОМСУ	- Органы местного самоуправления
Регистрация пользователя	- процедура проверки подлинности пользователя с целью подтверждения его личности и создания учетной записи
Авторизация пользователя	- процедура идентификации пользователя посредством ввода логина и пароля к учетной записи, зарегистрированной в Сервисе. После успешной авторизации пользователь получает разрешение на осуществление определенных действий в Сервисе (согласно установленной для пользователя роли)
ООИ	- Общественная организация инвалидов

Специалист	- Сотрудник организации, отвечающий за внесение сведений об ОСИ в рамках проводимой паспортизации
Руководитель	- Руководитель организации, ОСИ которой подлежит паспортизации
Аналитик	Сотрудник ИО/ОМСУ, отвечающий за координацию деятельности подведомственных организаций по паспортизации ОСИ
Администратор	- Сотрудник уполномоченного органа, администрирующий Сервис
Электронный паспорт доступности	- Электронная запись в Сервисе о паспортизированном ОСИ

## 2. Цели, функции и участники взаимодействия Сервиса

2.1. Сервис предназначен для автоматизации аналитического учета и статистической отчетности ИОГВ/ОМСУ и функционирует с целью мониторинга состояния доступности ОСИ для инвалидов и МГН, выработки управлеченческих решений, направленных на повышение эффективности работы органов и организаций, отвечающих за формирование доступной среды, а также с целью обеспечения возможности объективного прогнозирования и планирования данной деятельности.

### 2.2. Функции Сервиса:

обеспечение ввода, хранения и обработки электронных паспортов доступности;

формирование и выгрузка (экспорт) в электронном виде аналитических и статистических отчетов об ОСИ;

контроль предоставления отчетности.

### 2.3. Участники взаимодействия Сервиса:

СПЕЦИАЛИСТ (формирует первоначальные сведения об ОСИ (создает электронный паспорт доступности), обеспечивает процедуру согласования

электронного паспорта доступности, актуализацию сведений);

**РУКОВОДИТЕЛЬ** (согласует (утверждает) электронный паспорт доступности, контролирует работу специалиста);

**АНАЛИТИК** (формирует отчетность об ОСИ в рамках ведения ИОГВ/ОМСУ);

**АДМИНИСТРАТОР** (обеспечивает координацию работы пользователей в Сервисе, формирует общую отчетность по ОСИ).

### 3. Состав Сервиса

Сервис представляет собой многопользовательскую, многозадачную автоматизированную цифровую форму и состоит из следующих функциональных частей:

форма регистрации пользователя;

страница - «витрина» электронных паспортов доступности;

форма краткого отображения электронного паспорта доступности;

справочник организаций ОСИ;

форма выгрузки (экспорта) статистических данных;

форма отображения аналитических данных;

форма выгрузки (экспорта) аналитических данных;

фильтр данных об ОСИ (поиск);

блок сортировки отображаемых пользователю данных об ОСИ;

форма создания/редактирования электронного паспорта доступности;

форма просмотра электронного паспорта доступности;

страница выбора версий паспорта ОСИ (включая раздел согласования версий);

страница печати электронного паспорта доступности.

### 4. Порядок регистрации пользователей в Сервисе

4.1. Регистрация пользователей (всех ролей) в Сервисе осуществляется

через специальную форму (ссылка направляется в уполномоченный орган ИОГВ и ОМСУ), предусматривающая следующие действия:

ввести Ф.И.О., должность, контактный телефон, наименование организации или ИОГВ/ОМСУ (в зависимости от роли), адрес электронной почты и выбрать роль;

нажать кнопку «Подтвердить» для отправки на указанный адрес электронной почты подтверждающего (аутентификационного) кода;

вставить подтверждающий (аутентификационный) код, направленный на указанный адрес электронной почты, в специальное поле и нажать на кнопку «Отправить» (заявка на регистрацию отправится в систему для рассмотрения АДМИНИСТРАТОРОМ Сервиса).

После рассмотрения АДМИНИСТРАТОРОМ корректности заявки на регистрацию Сервисе уполномоченный орган направляет в адрес ИОГВ/ОМСУ, в ведении которого находится организация, чей сотрудник проходит регистрацию (или является сотрудником ИОГВ/ОМСУ), письмо о необходимости подтверждения заявок пользователей.

После подтверждения ИОГВ/ОМСУ подлинности пользователей из числа сотрудников организаций (органов) учетные записи активируются и на адрес электронной почты, указанный в заявке, высылаются данные для входа в Сервис (логин и пароль).

## 5. Порядок работы пользователей в Сервисе

### 5.1. Создание проекта электронного паспорта доступности

СПЕЦИАЛИСТ после регистрации и авторизации в Сервисе создает новый электронный паспорт доступности посредством нажатия кнопки «Добавить», заполняет три формы («Карточка», «Результаты обследования», «План мероприятий») и сохраняет данные проекта электронного паспорта доступности кнопкой «Сохранить».

### 5.2. Согласование проекта электронного паспорта доступности

5.2.1. Для согласования с РУКОВОДИТЕЛЕМ проекта электронного паспорта доступности СПЕЦИАЛИСТ выбирает на странице - «витрине» Сервиса карточку ОСИ, нажимает на кнопку «Согласование» и «Отправить на согласование».

5.2.2. РУКОВОДИТЕЛЬ после регистрации и авторизации в Сервисе выбирает на странице - «витрине» Сервиса необходимую карточку ОСИ, нажимает на кнопку «Согласование» и рассматривает проект электронного паспорта доступности, после чего принимает решение о согласовании (нажимает «Согласовать») или отклонении проекта электронного паспорта ОСИ (вносит необходимый комментарий и нажимает «Отклонить»).

В случае, если РУКОВОДИТЕЛЬ отклонил проект электронного паспорта доступности, СПЕЦИАЛИСТ получает соответствующее уведомление о замечаниях и корректирует проект электронного паспорта доступности, затем повторно отправляет его на согласование РУКОВОДИТЕЛЮ.

5.2.3. После согласования РУКОВОДИТЕЛЕМ проекта электронного паспорта доступности СПЕЦИАЛИСТ:

распечатывает проект электронного паспорта доступности и согласовывает его печатную версию с представителем общественного объединения инвалидов (при необходимости) (форма 2);

передает печатную версию электронного паспорта доступности РУКОВОДИТЕЛЮ на утверждение;

загружает согласованный и утвержденный сканированный образ электронного паспорта доступности (на странице «Согласование» Сервиса) в разделе «Документ».

### 5.3. Опубликование электронного паспорта доступности

По итогам процедуры согласования проекта электронного паспорта доступности и загрузки сканированного образа документа в Сервис СПЕЦИАЛИСТ должен опубликовать итоговую версию электронного паспорта доступности кнопкой «Опубликовать» (на странице «Согласование»

Сервиса), затем электронный паспорт доступности сохраняется в базе данных Сервиса и становится доступным для ознакомления пользователями вышестоящих ролей (АНАЛИТИК и АДМИНИСТРАТОР).

#### 5.4. Анализ сведений из электронных паспортов доступности

5.4.1. Получение сведений о доступности ОСИ по результатам паспортизации от подведомственных организаций доступны АНАЛИТИКАМ (после регистрации и авторизации в Сервисе).

5.4.2. Статистические сведения об ОСИ размещены на странице - «витрине» Сервиса в блоках «Статистика» и «Объем финансовых средств».

5.4.3. Расширенный поиск по всем электронным паспортам доступности подведомственной сети организаций доступен в блоке «Поиск». Выгрузка сведений об ОСИ в табличном виде доступна в блоке «Экспорт данных», при выборе требуемых полей и нажатии на кнопку «Экспорт».

5.5. Актуализация сведений в электронных паспортах доступности возможна при формировании новой версии электронного паспорта доступности.

5.6. Удаление опубликованного электронного паспорта доступности осуществляется АДМИНИСТРАТОРОМ после обращения с указанием причины.

**ОЦЕНКА СОСТОЯНИЯ (УРОВНЯ) ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА  
И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ**

Уровень доступности	Условное обозначение	Обоснование решения о состоянии доступности объекта и услуг	Примечание (комментарий)
Доступно полностью	ДП	Обеспечена доступность объекта по варианту «А» <1> и всех услуг на объекте. Требования действующих, обязательных к исполнению нормативно-технических документов в проектировании и строительстве выполнены по всем структурно-функциональным зонам и элементам объекта	Применяется с 1 июля 2016 года ко вновь вводимым в эксплуатацию строительством или прошедшим реконструкцию, кап. ремонт, (модернизацию) объектам. Для отдельных категорий МГН может быть обеспечено после текущего ремонта
Доступно частично	ДЧ	Обеспечена доступность объекта по варианту «Б» <2> и всех услуг на объекте. Требования действующих, обязательных к исполнению нормативно-технических документов в проектировании и строительстве выполнены по входному узлу и приближенной к нему зоне оказания услуг с обеспечением на ней всех видов услуг, имеющихся в данном здании	
Доступно условно (с обеспечением индивидуальной мобильности)	ДУ-им	Обеспечена доступность объекта с самостоятельным передвижением МГН (по варианту «А» или варианту «Б») и предоставляемых на объекте услуг, но имеются отклонения от требований действующих, обязательных к исполнению нормативно-технических документов в проектировании и строительстве, не нарушающие требований безопасности и досягаемости	Требуется обязательное согласование с полномочным представителем общественного объединения инвалидов
Доступно условно (с помощью персонала на объекте)	ДУ-пп	На объекте приняты меры для обеспечения доступа инвалидов к месту (местам) предоставления услуги (услуг) с	

		помощью персонала: сопровождение и (или) помощь в преодолении барьеров на объекте	
Доступно условно (с оказанием услуг на дому)	ДУ-дом	Объект для инвалидов и других МГН конкретной категории недоступен; организовано предоставление услуг на дому (иное место пребывания инвалида)	Решение о таком формате предоставления услуг руководитель организации, расположенной на объекте, принимает самостоятельно
Доступно условно (с оказанием услуг дистанционно)	ДУ-дистант	Объект для инвалидов и других МГН конкретной категории недоступен; организовано предоставление услуг в дистанционном формате	

-----

<1> Вариант «А» (согласно СП 59.13330.2020 «универсальный проект») - доступность для инвалидов в здании всех путей движения и мест обслуживания, предназначенных для оказания услуг (приема) (универсальный проект (дизайн) - проект предметов, обстановок, программ и услуг, призванный сделать их в максимально возможной степени пригодными к пользованию для всех людей без необходимости адаптации или специального дизайна. Универсальный проект (дизайн) не исключает ассистивные (специализированные) устройства для конкретных групп инвалидов, где это необходимо).

<2> Вариант «Б» (согласно СП 59.13330.2020 «разумное приспособление») - при невозможности обеспечить доступность всего здания в уровне входа должны быть выделены специальные помещения, зоны или блоки для обслуживания инвалидов основными услугами, оказываемыми в здании (сооружении).

**ФОРМА ОТЧЕТА  
О СОСТОЯНИИ ДОСТУПНОСТИ ОСИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МГН <1>**

-----  
**<1>** Статистическая форма направляется для отчета в региональный уполномоченный орган за обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур

N п/п	Наименование сферы жизнедеятельности инвалидов и других МГН	Кол-во ОСИ	Кол-во обследов анных ОСИ	Доступных объектов		Нанесено на карту доступности «Жить вместе»	
				Кол-во	Доля, %	Кол-во	Доля, %
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здравоохранение						
2	Образование						
3	Социальная защита населения						
4	Физкультура и спорт						
5	Культура и туризм						
6	Транспорт						
7	Информация и связь						
8	Жилой фонд						
9	Потребительский рынок, торговля, сфера услуг						
10	Занятость						
11	Административные объекты						
12	Иные						

## УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ**  
**ОБЪЕКТА ГОРОДСКОЙ/СЕЛЬСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ <1>**  
**ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ (МГН) № \_\_\_\_**

N п/п	Наименование поля паспорта	Поле для заполнения							
1	Наименование объекта								
2	Адрес объекта (место расположения)								
3	Собственник объекта								
4	Год строительства/последнего ремонта объекта								
5	Наименование организации, осуществляющей обслуживание объекта								
6. Сведения о доступности отдельных элементов объекта для инвалидов и МГН (заполняется на основе прилагаемых к паспорту результатов обследования)									
Наименования групп и отдельных элементов объекта (примеры элементов)	Кол-во элементов объекта	Доступность элементов объекта для инвалидов и МГН (если доступно (нет нарушений требований), то необходимо отметить символом «+»)							
		К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
1. Входы на территорию объекта									
1.1. Вход № 1									
1.1.1. Лестница									
1.1.2. Пандус/подъемник									
2. Пешеходные пути									
2.1. Пешеходная дорожка N 1									
3. Площадки для отдыха									

3.1. Площадка для отдыха возле фонтана										
4. Иные (при необходимости)										
4.1										
7. Сведения о доступности объекта для инвалидов и МГН										
Степень доступности	Доступность объекта для инвалидов и МГН (отметить символом «+»)									
	К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У		
Объект доступен (доступны все элементы)										
Объект частично доступен (доступна часть элементов), требуется частичная адаптация										
Объект не доступен, требуется полная адаптация										
8. Ориентировочная стоимость полной адаптации объекта для инвалидов и других МГН: _____ тыс. руб.										
9. Приложения:										
<ul style="list-style-type: none"> <li>- результаты обследования объекта от _____. _____. _____. г.;</li> <li>- фотографии элементов объекта от _____ в количестве ____ шт.;</li> <li>- план (схема) объекта ____ л.</li> </ul>										
_____										
Председатель комиссии										
	Подпись				Ф.И.О., должность					
Секретарь комиссии										
	Подпись				Ф.И.О., должность					
Представитель общественной организации инвалидов (по согласованию)										
	Подпись				Ф.И.О., должность					
Дата формирования паспорта	«____» _____ 20__ г.									

-----  
<1> Парки, скверы, зоны отдыха.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ ДОСТУПНОСТИ  
ОБЪЕКТА ГОРОДСКОЙ/СЕЛЬСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МГН.  
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО АДАПТАЦИИ ОБЪЕКТА**

N п/п	Наименование групп и отдельных элементов объекта	Описание выявленных значимых барьеров для инвалидов и МГН (в т.ч. с указанием замеров обследуемых элементов)	Категории инвалидов и МГН, для которых значимы выявленные барьеры (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У, через запятую)	Описание рекомендуемых мероприятий по адаптации элемента объекта (установка, ремонт, замена, реконструкция и др.)	№ элемента на плане (схеме) и № фото <2>	Примечание
1. Входы на территорию объекта						
1.1	Вход № 1					
1.1.1	Лестница					
1.1.2	Пандус/подъемник					
...						
2. Пешеходные пути						
2.1	Пешеходная дорожка № 1					
...						
3. Площадки для отдыха						
3.1	Площадка для отдыха возле фонтана					
...						

4. Иные			
...			

Председатель комиссии

Подпись

Ф.И.О., должность

Члены комиссии <3>:

Подпись

Ф.И.О., должность

Подпись

Ф.И.О., должность

Дата обследования объекта

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

-----  
 <2> К результатам обследования объектов прилагаются фотоматериалы и копии планов (схем) объектов.

<3> В состав комиссии рекомендуется включать представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию).

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПАСПОРТ ДОСТУПНОСТИ  
УЛИЧНОЙ ЛЕСТНИЦЫ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ОБЪЕКТА)  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП  
НАСЕЛЕНИЯ (МГН) №\_\_\_\_\_**

N п/п	Наименование поля паспорта	Поле для заполнения
1	Наименование объекта	
2	Адрес объекта (место расположения)	
3	Собственник объекта	
4	Год строительства/последнего ремонта объекта	
5	Наименование организации, осуществляющей обслуживание объекта	

6. Сведения о доступности отдельных элементов объекта для инвалидов и других МГН  
(заполняется на основе прилагаемых к паспорту результатов обследования)

Наименования групп элементов объекта	Доступность групп элементов объекта для инвалидов и других МГН (если доступно (нет нарушений требований), то необходимо отметить символом «+»)							
	K	O-н	O-в	C-п	C-ч	G-п	G-ч	У
1. Лестница								
2. Пандус/подъемное устройство								

7. Сведения о доступности объекта для инвалидов и других МГН

Степень доступности	Доступность объекта для инвалидов и других МГН (отметить символом «+»)							
	К	О-н	О-в	С-п	С-ч	Г-п	Г-ч	У
Объект доступен (доступны все элементы)								
Объект частично доступен (доступна часть элементов), требуется частичная адаптация								
Объект не доступен, требуется полная адаптация								

8. Ориентировочная стоимость полной адаптации объекта для инвалидов и других МГН: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

9. Приложения:

- результаты обследования объекта от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_. г.;
- фотографии элементов объекта от \_\_\_\_\_ в количестве \_\_\_\_\_. шт.;
- план (схема) объекта \_\_\_\_\_. л.

Председатель комиссии

Подпись

Ф.И.О., должность

Секретарь комиссии

Подпись

Ф.И.О., должность

Представитель общественной организации инвалидов (по согласованию)

Подпись

Ф.И.О., должность

Дата формирования паспорта

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ  
УЛИЧНОЙ ЛЕСТНИЦЫ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ОБЪЕКТА) НА ПРЕДМЕТ  
ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ (МГН).  
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО АДАПТАЦИИ ОБЪЕКТА**

N п/п	Наименование групп и отдельных элементов объекта <1>	Описание выявленных значимых барьеров для инвалидов и МГН (в т.ч. с указанием замеров обследуемых элементов)	Категории инвалидов и МГН, для которых значимы выявленные барьеры (К, О-н, О-в, С-п, С-ч, Г-п, Г-ч, У, через запятую)	Описание рекомендуемых мероприятий по адаптации элемента объекта (установка, ремонт, замена, реконструкция и др.)	№ элемента на плане (схеме) и № фото <2>	Примечания
<b>1. Лестница</b>						
1.1	Марш лестницы № 1					
1.1.1	Ступени					
1.1.2	Поручни					
1.1.3	Ограждения					
1.2	Промежуточная площадка № 1					
1.2.1	Площадка					
1.2.2	Поручни					
<b>2. Пандус/подъемное устройство</b>						
2.1	Марш пандуса № 1					

2.1.1	Марш пандуса					
2.1.2	Площадка для разворота					
2.1.3	Поручни					
2.1.4	Ограждения					

Председатель комиссии

Подпись

Ф.И.О., должность

Члены комиссии <3>:

Подпись

Ф.И.О., должность

Подпись

Ф.И.О., должность

Дата обследования объекта

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

-----  
<1> Типовые группы элементов объекта (перечень может быть расширен).

<2> К результатам обследования объектов прилагаются фотоматериалы и копии планов (схем) объектов.

<3> В состав комиссии рекомендуется включать представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию).

РЕЕСТР  
ОБЪЕКТОВ ГОРОДСКОЙ/СЕЛЬСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И УЛИЧНЫХ ЛЕСТНИЦ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ (ДОСТУПНОСТЬ ДЛЯ  
ИНВАЛИДОВ И МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ (МГН))  
УЛИЧНЫЕ ЛЕСТНИЦЫ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ

## ПАРКИ, СКВЕРЫ, ЗОНЫ ОТДЫХА

№ п/п	Наименование объекта, адрес (место расположения)	Собственник объекта	Год строительства/последнего ремонта объекта (через «/»)	Сведения о перепадах высот на объекте (отметить знаком «-»)						Объект оснащен средствами доступности для слепых/слабовидящих (отметить знаком «+»)			Ориентировочная стоимость полной адаптации объекта для инвалидов и других МГН (в тыс. руб.)	Примечания (описание нарушений при наличии, комментарии)	
				На объекте есть перепады высот						На объекте нет перепадов высот	Примечания (описание нарушений при наличии, комментарии)	Да		Частично	
				Есть лестницы <1>			Лестницы дублируются пандусом/подъемным устройством		Нет лестниц			Соблюдены требования доступности	Не соблюдены требования доступности		
				Соблюдены требования доступности	Не соблюдены требования доступности	Да	Соблюдены требования доступности	Не соблюдены требования доступности	Нет			Соблюдены требования доступности	Не соблюдены требования доступности	Нет	

<1> При наличии нескольких элементов объекта одинакового типа (например, несколько входов на объект и несколько лестниц или несколько перепадов высот на территории объекта) необходимо заполнять сведения по каждому из них в отдельной строке, группируя в один объект в столбце 2.