



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБУ

СО «Центр семьи «Надежда»

М.Б. Шалаева

«10» января 2022

**Положение
об отделении
социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями**

1. Общие положения

1.1. Отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями з (далее – Отделение) входит в структуру краевого бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Надежда» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. Специалисты Отделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора, заведующему отделением.

1.4. Отделение осуществляет взаимодействие с государственными органами, организациями всех форм собственности, общественными организациями.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае»; Уставом учреждения.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:

оказание социальных услуг семьям, имеющим детей с ограниченными возможностями и признанными нуждающимися в социальном обслуживании, квалифицированной социально-педагогической, социально-психологической помощи; обеспечение возможности их максимально полной и своевременной социальной адаптации, и интеграции к жизни в обществе, семье.

2.2. Основными задачами Отделения являются:

- выявление потребностей в социальных услугах у семей, имеющих в своем составе детей с ограниченными возможностями;
- поэтапная реализация индивидуальных программ реабилитации

- совместно с учреждениями здравоохранения, образования, культуры и спорта;
- организация досуга в зависимости от возраста и состояния здоровья детей;
 - обучение навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля, общения;
 - работа с родителями в целях реализации преемственности реабилитационных мероприятий и адаптации детей в семье;
 - оказание консультаций семьям, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ;
 - осуществление социального сопровождения семей, имеющих детей с ограниченными возможностями.

3. Получатели социальных услуг и порядок предоставления услуг

3.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; малообеспеченные семьи;

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; малообеспеченные семьи;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации.

. Социальные услуги, включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, оказываются Учреждением бесплатно.

Дополнительные услуги, не включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, предоставляются Учреждением на условиях частичной или полной оплаты. Оплата всех видов услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, производится после заключения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора.

4. Права, обязанность, ответственность

4.1. Для решения задач, поставленных перед Отделением, специалисты обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- предоставлять получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- оказывать гражданам содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).
- организовывать социально-реабилитационные мероприятия;
- организовывать социокультурный досуг и спортивно-оздоровительные мероприятия;
- вести клубную и кружковую работу;
- организовывать социально-трудовую реабилитацию;
- предоставлять социально-педагогическую и социально-психологическую помощь;
- разрабатывать адаптационные, коррекционные, реабилитационные программы;
- содействовать в оказании помощи при организации летнего отдыха и оздоровления детей с ограниченными возможностями;
- внедрять в практику новые формы и методы социального обслуживания семей в зависимости от характера потребностей родителей и детей

4.2. Специалисты Отделения имеют право:

- запрашивать информацию у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- запрашивать от структурных подразделений информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отделение задач;
- приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию Отделения;
- предоставлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;
- вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям специалистов отделения и всего учреждения в целом;
- участвовать в работе комиссий, на которых рассматриваются вопросы работы отделения, а также проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в

компетенцию Отделения.

4.3. Отделение отвечает за осуществление задач и функций, в пределах прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.4. Заведующий Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

Разработано:

Заместитель директора Жуф / Жинь О.П. «10» января 2022г.