



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КТБУ СО  
«Центр семьи «Надежда»  
М.Б.Шалаева  
« 10 » января 2022г.

## Положение об отделении социальной помощи семье и детям

### 1. Общие положения

1.1. Отделение социальной помощи семье и детям (далее – Отделение) входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Надежда» (далее – Учреждение) и предназначается для оказания социальной помощи семье и детям, нуждающимся в социальной поддержке.

1.2. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначенный приказом директора Учреждения.

1.3. Специалисты Отделения подчиняются директору Учреждения, заместителю директора и непосредственно заведующему Отделением.

1.4. Отделение предназначается для оказания социальной помощи и поддержки семье и детям. Деятельность Отделения направлена на предоставление социальных услуг в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг.

1.5. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ; Законом Красноярского края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Уставом учреждения.

### 2. Цели и задачи Отделения

2.1. Целью деятельности Отделения является:  
социальная поддержка граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании; профилактика семейного неблагополучия.

2.2. Основными задачами Отделения являются:  
- оказание различного вида социальных услуг, определенных в зависимости от нуждаемости получателя социальных услуг, способствующих позитивному изменению обстоятельств, в соответствии с которыми гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

- содействие в улучшении социального, материального положения, психологического и физического здоровья и благополучия семьи и детей;
- внедрение в практику инновационных форм и методов работы с семьей и детьми;
- взаимодействие с государственными, муниципальными органами и общественными объединениями в решении вопросов социальной помощи семьям, нуждающимся в социальном обслуживании;
- осуществление информационно-просветительской деятельности по актуализации семейных ценностей.

### **3. Получатели социальных услуг и порядок предоставления услуг**

3.1. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; малообеспеченные семьи;

- частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; малообеспеченные семьи;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; семьи, имеющие на попечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- нахождение несовершеннолетнего или его семьи в социально опасном положении.

3.2. В отделение социальной помощи семье и детям за социальной поддержкой может обратиться любой гражданин, имеющий обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности. При обращении гражданина формируется необходимый пакет документов и направляется в уполномоченный орган для признания нуждаемости в получении социальных услуг; на основании заявления и индивидуальной программы заключается договор социального обслуживания.

3.3. Социальные услуги, включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, оказываются Учреждением бесплатно.

Дополнительные услуги, не включенные в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания, предоставляются Учреждением на условиях частичной или полной оплаты. Оплата всех видов услуг, предоставляемых Учреждением на платной основе, производится после заключения договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения.

3.4. На каждого получателя, принятого на социальное обслуживание оформляется личное дело.

#### **4. Права, обязанности, ответственность**

4.1. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- первичный прием граждан, выявление имеющихся у них потребностей в социальных услугах;

- проведение мероприятий, способствующих позитивному изменению обстоятельств, в соответствии с которыми гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании;

- повышение психологической устойчивости и формирование психологической культуры граждан в сфере межличностного, семейного и родительского общения;

- помощь гражданам в создании в семье атмосферы взаимопонимания, взаимного уважения, благоприятного микроклимата;

- предотвращение возможного эмоционального кризиса в семье;

- оказание помощи родителям в воспитании детей, преодолении педагогических ошибок и конфликтных ситуаций;

- содействие гражданам в преодолении конфликтных ситуаций и иных нарушений семейных и родительских отношений;

- профилактика семейного неблагополучия.

4.2. Для осуществления своей деятельности специалисты Отделения имеют право:

- запрашивать информацию у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящих в компетенцию Отделения;

- составлять ходатайства, формировать запросы в другие организации;

- проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации;

- привлекать для организации работы представителей заинтересованных организаций, спонсоров;

- предоставлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;

- вносить предложения по улучшению работы Отделения администрации Учреждения.

4.3. Для обеспечения эффективной деятельности Отделения специалисты обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- предоставлять получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках и порядке и об условиях их предоставления;
- осуществлять социальное сопровождение получателей социальных услуг;
- оказывать комплексную информационную, просветительскую и консультативную помощь детям и семьям;
- взаимодействовать с образовательными, медицинскими учреждениями и правоохранительными органами, органами социальной защиты населения и другими субъектами системы профилактики;
- выявлять причины, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; специфику его окружения и другие характеристики жизнедеятельности семьи (несовершеннолетнего);
- разрабатывать и реализовывать реабилитационные программы.

4.4. Заведующий Отделением и специалисты Отделения несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.5. Квалифицированные требования, права, обязанности и ответственность специалистов Отделения определяются должностными инструкциями, разрабатываемыми на основании настоящего Положения.

Разработано:

Заместитель директора Жуев / Жильев О.П. / «10» января 2022г.